

Số: 07/QĐ-UBND

Hoàng Tiến, ngày 11 tháng 01 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động của tổ giám sát cộng đồng
Thôn về quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm (gọi tắt là tổ giám sát)**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HOÀNG TIẾN

Căn cứ luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; luật sửa đổi, bổ sung một số điều của luật tổ chức Chính Phủ và luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Luật An toàn thực phẩm năm 2010;

Căn cứ Quyết định số 18/2019/QĐ-UBND, ngày 25/6/2019 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành quy định phân công, phân cấp quản về van toàn thực phẩm trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ quyết định số 17/2021/QĐ-UBND, ngày 24/8/2021 của UBND tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định phân công, phân cấp quản lý về ATTP trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa ban hành kèm theo quyết định số 18/2019/QĐ-UBND, ngày 25/6/2019 của UBND tỉnh;

Căn cứ quyết định số 06/QĐ-UBND, ngày 08/01/2022 của chủ tịch UBND xã Hoàng Tiến về việc kiện toàn tổ giám sát cộng đồng thôn về đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm;

Theo đề nghị của công chức Văn phòng – thống kê xã và tổ trưởng tổ giám sát cộng đồng các thôn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định “Quy chế hoạt động của Tổ giám sát cộng đồng về an toàn thực phẩm trên địa bàn xã Hoàng Tiến”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Công chức VP-TK, các thành viên Tổ giám sát cộng đồng về an toàn thực phẩm; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- BCĐ VSATTP (b/c);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Lê Văn Nam

QUY CHẾ

Hoạt động của Tổ giám sát cộng đồng thôn về quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm (gọi tắt là tổ giám sát)

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 07/QĐ-UBND ngày 11/01/2022 về việc ban hành quy chế hoạt động của tổ giám sát cộng đồng thôn về quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm)

CHƯƠNG I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

1. Quy chế này quy định nguyên tắc hoạt động, nhiệm vụ, quyền hạn và chế độ làm việc của Tổ giám sát cộng đồng thôn về quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm tại địa bàn thôn quản lý.

2. Quy chế này áp dụng đối với Tổ trưởng, các tổ viên và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

1. Tổ giám sát cộng đồng thôn hoạt động theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, thảo luận tập thể các vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ của tổ.

2. Tổ viên tham gia các hoạt động của tổ và thực hiện các nhiệm vụ cụ thể do Tổ trưởng phân công.

3. Tổ trưởng và các tổ viên làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, chịu trách nhiệm cá nhân trong việc quản lý vật tư nông nghiệp và vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn quản lý.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ giám sát cộng đồng

Chịu trách nhiệm trước cộng đồng dân cư và UBND nhân xã, chủ tịch xã về công tác quản lý vật tư nông nghiệp và ATTP trên địa bàn xã.

1. Ban hành kế hoạch hoạt động hàng tháng, quý, năm

2. Tuyên truyền, phổ biến, vận động nhân dân chấp hành tốt các quy định của pháp luật về VTNN và ATTP; thông tin trên loa truyền thanh thôn những tổ chức, cá nhân chấp hành tốt; những tổ chức, cá nhân vi phạm để cho người dân biết.

3. Theo dõi, thống kê cập nhật thông tin về cơ sở sản xuất, kinh doanh VTNN và sản xuất thực phẩm trên địa bàn; báo cáo sản lượng các loại sản phẩm thực phẩm được xác nhận nguồn gốc xuất xứ về Ban nông nghiệp xã trước ngày 20 hàng tháng.

4. Giám sát việc sử dụng VTNN và sản xuất kinh doanh thực phẩm trên địa bàn; phát hiện, cung cấp thông tin, phản ánh kịp thời các hành vi vi phạm của tổ chức, cá nhân sản xuất kinh doanh, sử dụng VTNN và sản phẩm thực phẩm kém chất lượng, không đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm cho Ban nông nghiệp xã và các cơ quan quản lý nhà nước để có biện pháp xử lý kịp thời.

5. Thực hiện việc cấp giấy xác nhận nguồn gốc xuất xứ sản phẩm thực phẩm (khi được uỷ quyền của uỷ ban nhân dân xã).

6. Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất kết quả thực hiện giám sát, kiểm tra VTNN và ATTP cho UBND xã (qua Ban nông nghiệp).

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của UBND xã và Chủ tịch UBND xã.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ trưởng

1. Chịu trách chung về công tác quản lý VTNN và an toàn thực phẩm trên địa bàn thôn phụ trách.

2. Phân công nhiệm vụ cho các tổ viên.

3. Chủ trì các cuộc họp của Tổ giám sát. Quyết định những vấn đề thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ giám sát.

4. Cấp giấy xác nhận nguồn gốc xuất xứ sản phẩm thực phẩm nông lâm sản.

5. Xây dựng kế hoạch, báo cáo của Tổ giám sát cộng đồng hàng tháng, quý và năm.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của các tổ viên

1. Chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về những nội dung, công việc được phân công.

2. Thường xuyên nắm bắt tình hình thực hiện tại địa bàn được phân công phụ trách; phát hiện những vướng mắc, bất cập nảy sinh từ thực tiễn để đề ta các giải pháp khắc phục, báo cáo Tổ trưởng, Ban nông nghiệp.

3. Kiểm tra, giám sát, theo dõi, tổng hợp các sản phẩm, sản lượng thực phẩm được cấp giấy xác nhận nguồn gốc xuất xứ; tham gia giám sát hoạt động kinh doanh vật tư nông nghiệp. Chủ động tham mưu, đóng góp ý kiến về công tác tổ chức thực hiện công tác quản lý vật tư nông nghiệp và bảo đảm ATTP.

4. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 7. Hoạt động của tổ giám sát

Tổ giám sát cộng đồng thôn họp định kỳ 1 tháng một lần và họp đột xuất theo quyết định của Tổ trưởng; Ngoài việc tổ chức các cuộc họp để thảo luận

thống nhất nội dung, Ban Chỉ đạo có thể lấy ý kiến các tổ viên bằng văn bản; các cuộc họp được thông báo trước bằng văn bản và thông báo trước nội dung, thời gian, địa điểm họp; trường hợp không thể tham dự, thành viên phải báo cáo và được sự đồng ý của Tổ trưởng.

Điều 8. Chế độ thông tin, báo cáo

Định kỳ hàng tháng, quý (trước ngày 20 của tháng), 6 tháng (trước ngày 05 tháng 6), cả năm (trước ngày 01 tháng 12) hoặc đột xuất theo yêu cầu. Tổ giám sát cộng đồng thôn, các tổ viên có trách nhiệm gửi báo cáo kết quả thực hiện tại địa bàn được phân công phụ trách; những tồn tại, vướng mắc cần giải quyết và ý kiến kiến nghị với Ban nông nghiệp xã để tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Triển khai thực hiện

1. Tổ trưởng, các tổ viên, tổ chức và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc vấn đề mới phát sinh cần sửa đổi các thành viên Tổ giám sát cộng đồng báo cáo tổ trưởng để tổng hợp trình Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định./.